

УТВЕРЖДЕНО

Приказ главного врача  
государственного учреждения  
«Центральная поликлиника  
Департамента финансов и тыла  
Министерства внутренних дел  
Республики Беларусь»

22.12.2025 № 47

## ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для пациентов  
государственного учреждения «Центральная  
поликлиника Департамента финансов и тыла  
Министерства внутренних дел Республики  
Беларусь»

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее – Правила) являются локальным правовым актом, регламентирующим нормы поведения пациента в государственном учреждении «Центральная поликлиника Департамента финансов и тыла Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (далее – Учреждение) при оказании ему медицинской помощи, с целью реализации прав пациента, создания благоприятных условий для обследования и(или) лечения, повышения качества медицинского обслуживания, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, врачебной тайны, общественного порядка, защиты персональных данных.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании части первой статьи 43 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХІІ «О здравоохранении» (далее – Закон Республики Беларусь «О здравоохранении»), определяют порядок обращения пациентов в Учреждение, права и обязанности пациентов, порядок оказания медицинской помощи, предоставления информации о состоянии здоровья пациента, выдачи справок, выписок из медицинских документов, предоставления платных медицинских услуг, разрешения спорных и (или) конфликтных ситуаций.

1.3. Правила обязательны для всех пациентов и посетителей Учреждения.

1.4. Учреждение обеспечивает доступ к настоящим Правилам путем размещения на сайте-визитке [www.cpmvd.by](http://www.cpmvd.by), в общедоступном месте на информационном стенде первого этажа.

## ГЛАВА 2

### ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА В ПОЛИКЛИНИКУ

2.1. Целью деятельности Учреждения является охрана здоровья и своевременное оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях сотрудникам органов внутренних дел Республики Беларусь, военнослужащим внутренних войск МВД, членам их семей, а так же иным лицам в соответствии с законодательством Республики Беларусь (далее - прикрепленные контингенты), а так же обеспечение их лекарственными средствами в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

2.2. Постановка на медицинское обслуживание в Учреждении осуществляется при предъявлении документов по основаниям и в порядке, установленном Инструкцией о порядке взаимодействия по вопросам медицинского обслуживания в организациях здравоохранения Департамента финансов и тыла Министерства внутренних дел, утвержденной постановлением Министерства внутренних дел Республики Беларусь, Комитета государственного контроля Республики Беларусь, Генеральной прокуратуры Республики Беларусь, Следственного комитета Республики Беларусь, Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь и Государственного таможенного комитета Республики Беларусь от 1 июля 2022 г. № 167/4/3/161/43/3/65 «О порядке взаимодействия по вопросам медицинского обслуживания», иными ведомственными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

2.3. Перечень документов для постановки на медицинское обслуживание утвержден приказом главного врача Учреждения, размещён на информационном стенде первого этажа.

2.4. Учреждение оказывает медицинскую помощь пациентам в амбулаторных условиях и на дому.

2.5. При необходимости получения медицинской (амбулаторно-поликлинической) помощи пациент обращается в регистратуру Учреждения, где на его имя оформляется медицинская карта пациента для амбулаторно-поликлинических организаций (форма 025/у-23) (далее – медицинская карта) на основании документов и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством. Медицинская карта является собственностью Учреждения, хранится в регистратуре, выдаче пациентам на руки не подлежит. В день обращения оформляется пропуск в Учреждение, согласие на обработку персональных данных.

2.6. Записаться на прием к врачу общей практики и узким специалистам (врач-хирург, врач-невролог, врач-офтальмолог и др.)

ВОЗМОЖНО:

при личном обращении в регистратуру – окно 2 или окно 3 «запись на прием»;

по телефону колл-центра (017) 269 10 98;

с личного кабинета пациента, используя информационно-поисковый сервис МВД Республики Беларусь раздел «Поликлиника МВД». Для записи к врачам Учреждения с использованием личного кабинета сотруднику необходимо получить ЛОГИН и ПИН-код от личного кабинета пациента, предъявив документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Республики Беларусь, идентификационная карта гражданина Республики Беларусь), в окно 4 или окно 5 регистратуры «оформление документов» в рабочие дни с 7:30 до 20:00, в третью субботу месяца с 9:00 до 16:00.

2.7. При необходимости вызова врача на дом обращаться по телефону колл-центра (017) 269 10 98:

в будние дни с 08:00 до 11:00,

в субботу с 09:00 до 11:00.

### ГЛАВА 3

#### ГРАФИК РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

3.1. Режим работы Учреждения и его должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов.

3.2. Оказание медицинской помощи прикрепленному контингенту осуществляется ежедневно:

в рабочие дни – всеми врачами-специалистами Учреждения, в полном объеме первичная и специализированная медицинская помощь с 8:00 до 20:00;

в субботу – врачами-специалистами основных профилей, в полном объеме первичная медицинская помощь и отдельные элементы специализированной медицинской помощи с 9:00 до 16:00 (согласно ежемесячному графику).

Прием визитов на дом:

понедельник – пятница

с 8:00 до 11:00;

суббота

с 9:00 до 11:00.

Осуществление визитов на дому (согласно ежемесячному графику):

врачами общей практики

понедельник - пятница

с 11:00 до 17:00;

суббота

с 11:00 до 16:00;

медицинскими сестрами общей практики

понедельник - пятница

с 8:00 до 20:00;

суббота

с 09:00 до 16:00;

врачами других специальностей – по необходимости, на основании заключения врача общей практики.

Забор биологического материала на дому для лабораторных исследований осуществляется с 8:00 до 11:00 по будним дням (день недели определяет лечащий врач).

В воскресенье, государственные праздники и праздничные дни Учреждение не работает.

3.3. Проведение заседаний врачебно-консультативной комиссии (далее – ВКК):

понедельник - пятница с 9:30 до 11:00;  
с 14:00 до 15:30;

3.4. Проведение консилиумов – ежедневно (по мере необходимости), кроме субботы, воскресенья.

3.5. График работы руководства Учреждения:

главный врач:

понедельник – пятница с 8:00 до 17:00;  
обеденный перерыв с 13:00 до 14:00;

заместитель главного врача:

понедельник, вторник, среда, пятница с 8:00 до 16:00;  
обеденный перерыв с 12:30 до 13:00;  
четверг с 12:00 до 20:00;  
обеденный перерыв с 16:00 до 16.30;

заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации:

понедельник - пятница с 8:00 до 16:30;  
обеденный перерыв с 12:00 до 12:30;

заместитель главного врача по хозяйственной работе:

понедельник – четверг с 8:00 до 16.45;  
пятница с 8:00 до 15.30;  
обеденный перерыв с 12:30 до 13:00;

главная медицинская сестра:

понедельник – пятница с 8:00 до 16.30;  
обеденный перерыв с 13:00 до 13.30.

3.6. Прием по личным вопросам должностными лицами Учреждения осуществляется:

главным врачом – вторая среда месяца с 8:00 до 13:00 (по предварительной записи);

заместителем главного врача – первый четверг месяца с 15:00 до 20:00;

заместителем главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации – третий вторник месяца с 8:00 до 13:00.

3.7 Информация о режиме работы Учреждения и его должностных лиц размещается на информационном стенде первого этажа, сайте-визитке [www.cpmvd.by](http://www.cpmvd.by).

## ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Оказание медицинской помощи пациентам Учреждения осуществляется по профилям заболеваний, состояниям, синдромам на основании клинических протоколов Министерства здравоохранения Республики Беларусь, а также иных актов законодательства.

4.2. Учреждение обеспечивает оказание пациентам медицинской помощи в соответствии со своими лечебно-диагностическими возможностями.

4.3. Информацию о времени приема врачей-специалистов с указанием часов приема и номеров кабинетов, а также о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам-специалистам, о времени и месте приема главного врача Учреждения, его заместителями, руководителями структурных подразделений, пациент может получить в регистратуре, на информационных стендах первого этажа или на сайте-визитке [www.cpmvd.by](http://www.cpmvd.by).

4.4. Для удобства пациентов и учета нормирования рабочего времени врача-специалиста в регистратуре Учреждения пациенту выдается талон на прием к врачу установленной формы с указанием фамилии врача, номера кабинета и времени явки на прием к врачу.

4.5. Распорядок работы регистратуры:

понедельник - пятница	с 7:30 до 20:00;
суббота	с 8:30 до 16:00.

Оформление медицинской карты, выдача и продление пропусков осуществляется окне 4 или окне 5 регистратуры «оформление документов» при предъявлении установленных документов:

понедельник – пятница	с 8:00 до 20:00;
третья суббота месяца	с 9:00 до 16:00.

Вызов врача на дом осуществляется по телефону колл-центра (017) 269 10 98 или при обращении в Учреждение лиц, уполномоченных пациентом:

понедельник – пятница	с 8:00 до 11:00;
суббота	с 9:00 до 11:00.

4.6. На прием к врачу-специалисту по талону пациент обязан явиться заблаговременно, не менее чем за 5 минут до назначенного времени. В случае опоздания на прием более чем на 50% отведенного на прием

времени, талон аннулируется. Опоздавший пациент может быть принят после других пациентов в случае наличия на то возможности у врача (между приемом других пациентов).

4.7. Пациенту рекомендуется при невозможности явки к врачу в назначенное время (по талону) сообщить об этом в регистратуру/вернуть талон в регистратуру.

4.8. В случае, если пациент обращается за оказанием медицинской помощи без предварительной записи, он должен сообщить об этом в регистратуру для своевременного предоставления медицинской карты соответствующему врачу-специалисту.

4.9. Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется Учреждением в плановом или экстренном порядке:

в государственное учреждение «Республиканский госпиталь Департамента финансов и тыла Министерства внутренних дел Республики Беларусь»,

при необходимости – в другие учреждения здравоохранения г. Минска в порядке, установленном законодательством.

4.10. Необходимым условием оказания медицинской помощи пациенту является наличие предварительного информированного добровольного согласия совершеннолетнего пациента, если иное не предусмотрено статьей 44 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении», или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении», ознакомленных с целью медицинского вмешательства, прогнозируемыми результатами и возможными рисками.

4.11. Согласие на простое медицинское вмешательство дается устно пациентом или лицами, указанными в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении». Отметка о согласии на простое медицинское вмешательство делается медицинским работником в медицинской документации.

4.12. Отзыв согласия на простое медицинское вмешательство осуществляется лицами, давшими его. Отметка об отзыве согласия на простое медицинское вмешательство делается медицинским работником в медицинских документах.

4.13. Обязательным условием проведения сложного медицинского вмешательства является наличие предварительного письменного согласия совершеннолетнего пациента или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»

4.14. Согласие пациента на сложное медицинское вмешательство вносится в медицинскую документацию и подписывается пациентом либо лицами, указанными в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь

«О здравоохранении», и лечащим врачом.

4.15. В случае если сложное медицинское вмешательство должно быть выполнено срочно (неотложно), а лица, указанные в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении» отсутствуют или установить их местонахождение невозможно, решение принимается врачебным консилиумом, а при невозможности его проведения – лечащим врачом с оформлением записи в медицинских документах.

4.16. Лечащий врач (врачебный консилиум), принявший решение и осуществивший неотложное сложное медицинское вмешательство, при первой возможности должен уведомить об этом руководителя Учреждения, а также лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении».

4.17. Согласие на сложное медицинское вмешательство может быть отозвано пациентом либо лицами, указанными в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении», за исключением случаев, когда медицинское вмешательство уже началось и его прекращение либо возврат к первоначальному состоянию невозможны или связаны с угрозой для жизни или здоровья пациента.

4.18. Отзыв согласия на сложное медицинское вмешательство и информация о невозможности удовлетворения отзыва с указанием причин оформляются записью в медицинских документах и подписываются пациентом либо лицами, указанными в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении», и лечащим врачом.

4.19. Перечень простых медицинских вмешательств определяется постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31 мая 2011 г. № 49 «Об установлении перечня простых медицинских вмешательств».

4.20. В случае несоблюдения пациентом врачебных предписаний или настоящих правил внутреннего распорядка для пациентов лечащий врач с разрешения руководителя Учреждения может отказаться от оказания медицинской помощи пациенту, если это не угрожает жизни пациента или здоровью окружающих (статья 17 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»).

## **ГЛАВА 5**

### **ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ ПАЦИЕНТА В ОТДЕЛЕНИЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ВЫПИСКИ**

5.1. Пациенты, не нуждающиеся в круглосуточном наблюдении медицинским персоналом, госпитализируются в отделение дневного пребывания Учреждения для обеспечения в амбулаторных условиях квалифицированной лечебно-диагностической, консультативной и

реабилитационной помощи. Госпитализация в отделение дневного пребывания осуществляется по направлению врачей Учреждения в порядке, установленном Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

5.2. При госпитализации в отделение дневного представляется медицинская карта с результатами назначенных обследований в рамках прохождения диспансеризации (электрокардиография, общий анализ крови, общий анализ мочи, биохимический анализ крови (по показаниям) и др.). При оформлении документов медицинский работник отделения дневного пребывания знакомит пациента с порядком и режимом работы отделения.

5.3. При лечении в отделении дневного пребывания пациента, находящегося в периоде временной нетрудоспособности, экспертные вопросы о трудоспособности пациента решаются врачом, направившим пациента в отделение дневного пребывания.

5.4. В случае отказа от продолжения лечения в условиях отделения дневного пребывания врач отделения делает запись в «Журнале приема больных и отказов в госпитализации» и медицинской карте пациента для амбулаторно-поликлинических организаций (форма 025/у-23) о причинах отказа и принятых мерах. Пациент сопровождается медицинской сестрой отделения к врачу общей практики или заведующему структурным подразделением Учреждения для согласования дальнейшего лечения.

5.5. Выписка из отделения дневного пребывания осуществляется лечащим врачом отделения после окончания курса лечения или при необходимости перевода в другую организацию здравоохранения.

5.6. Перед выпиской пациента врач-терапевт отделения дневного пребывания оформляет в медицинской карте пациента для амбулаторно-поликлинических организаций (форма 025/у-23) эпикриз с указанием диагноза, сроков лечения в отделении, сведений о результатах проведенного обследования и лечения, рекомендациями по дальнейшему наблюдению и лечению.

## **ГЛАВА 6**

### **ПРАВО ВНЕОЧЕРЕДНОГО И ПЕРВООЧЕРЕДНОГО МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

6.1. Регулирование потоков пациентов осуществляет медицинский работник кабинета, в котором ведется прием.

6.2. Право внеочередного и первоочередного обслуживания в Учреждении подтверждается предоставлением соответствующего документа.

6.3. Право на внеочередное медицинское обслуживание имеют:

6.3.1. Герои Беларуси, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, полные кавалеры орденов Отечества, Славы, Трудовой Славы, постоянно проживающие на территории Республики Беларусь (статья 4 Закона Республики Беларусь от 21 февраля 1995 г. № 3599-ХІІ «О статусе Героев Беларуси, Героев Советского Союза, Героев Социалистического Труда, полных кавалеров орденов Отечества, Славы, Трудовой Славы»);

6.3.2. ветераны Великой Отечественной войны (подпункт 1.8. пункта 1 статьи 16 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1594-ХІІ «О ветеранах», подпункт 2.5. пункта 2 статьи 16 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1594-ХІІ «О ветеранах», подпункт 1.1 пункта 1 постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 20 декабря 2008 г. № 226 «О некоторых вопросах организации оказания медицинской помощи ветеранам Великой Отечественной войны в государственных организациях здравоохранения Республики Беларусь и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства здравоохранения Республики Беларусь и структурного элемента нормативного правового акта»);

6.3.3. инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий на территории других государств (подпункт 1.8. пункта 1 статьи 18 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1594-ХІІ «О ветеранах»);

6.3.4. бывшие узники фашистских концлагерей, тюрем, гетто и бывшим несовершеннолетним узникам иных мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в годы второй мировой войны (подпункт 1.2. пункта 1 статьи 24 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1594-ХІІ «О ветеранах»).

Перечень мест принудительного содержания, нахождение в которых дает право на преимущества и льготы, порядок и условия установления фактов и периодов нахождения в этих местах определяются постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2010 г. № 1132 «О порядке установления фактов и периодов нахождения граждан Республики Беларусь в местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в годы Второй мировой войны»;

6.2.4. инвалиды с детства вследствие ранения, контузии, увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны либо с последствиями военных действий (подпункт 1.5. пункта 1 статьи 25 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1594-ХІІ «О ветеранах»);

6.2.5. доноры, награжденные нагрудным знаком отличия Министерства здравоохранения Республики Беларусь «Ганаровы донар Рэспублікі Беларусь», а также доноры, награжденные знаком почета

«Почетный донор Республики Беларусь», знаками «Почетный донор СССР», «Почетный донор Общества Красного Креста БССР» (статья 40 Закона Республики Беларусь от 30 ноября 2010г. № 197-З «О донорстве крови и ее компонентов»).

6.1. Право на первоочередное медицинское обслуживание имеют:

6.1.1. лица, необоснованно привлеченные к уголовной ответственности, подвергшиеся наказанию в виде лишения свободы, ссылки, высылки, направления на спецпоселение, высланные за пределы республики в административном порядке, незаконно помещавшиеся по решениям судов в психиатрический стационар на принудительное лечение в связи с возбуждением уголовных дел, и другим лицам, реабилитированным в соответствии с действующим законодательством, а также потерпевшим от политических репрессий детям, которые находились вместе с репрессированными родителями (подпункт 1.4 пункта 1 постановления Совета Министров Белорусской ССР от 29 декабря 1990 г. № 349 «О предоставлении льгот лицам, необоснованно репрессированные в период 20-80-х годов и впоследствии реабилитированным»);

6.1.2. граждане, заболевшие и перенесшие лучевую болезнь, инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий (подпункт 1.4. пункта 1 статьи 18 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 г. № 9-З «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»);

6.1.3. дети-инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий (подпункт 4.4 пункта 4 статьи 18 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 г. № 9-З «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»);

6.1.4. граждане, принимавшие участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1986-1987 годах в зоне эвакуации (отчуждения), и участники ликвидации других радиационных аварий (подпункт 1.3. пункта 1 статьи 19 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 г. № 9-З «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»);

6.1.5. граждане, принимавшие участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1988-1989 годах в зоне эвакуации (отчуждения), в 1986-1987 годах - в зоне первоочередного отселения или зоне последующего отселения, и участникам ликвидации других радиационных аварий (подпункт 1.4 пункта 1 статьи 20 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 г. № 9-З «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»);

6.1.6. работники здравоохранения (в том числе бывшие работники здравоохранения, вышедшие на пенсию) (подпункт 11.4 пункта 11 Соглашения между Министерством здравоохранения Республики Беларусь Белорусским профсоюзом работников здравоохранения на 2025 - 2027 годы);

6.1.7. инвалиды по слуху, сопровождаемые сурдопереводчиками, имеющими соответствующее удостоверение (письмо Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 9 декабря 2002 г. № 04-7/5026).

## **ГЛАВА 7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТОВ**

7.1. При обращении пациента в Учреждение за медицинской помощью пациент пользуется правами и обязанностями, предусмотренными статьями 41 и 42 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении», иными актами законодательства.

7.2. Пациент имеет право на:

получение медицинской помощи;

выбор лечащего врача и организации здравоохранения;

участие в выборе методов оказания медицинской помощи;

пребывание в Учреждении в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;

уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;

получение в доступной форме информации о состоянии собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в информационную систему Учреждения, за исключением информации, предоставляемой Учреждением в правоохранительные органы в соответствии с абзацем вторым части одиннадцатой статьи 46 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»;

ознакомление с медицинскими документами, имеющимися в Учреждении и отражающими информацию о состоянии его здоровья, фактах обращения за медицинской помощью;

выбор лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии его здоровья;

отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Беларусь «О здравоохранении»;

облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, всеми методами оказания медицинской помощи с учетом лечебно-диагностических возможностей Учреждения;

реализацию иных прав в соответствии с Законом Республики Беларусь «О здравоохранении» и иными актами законодательства.

Предоставление пациенту указанных статье 41 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении» прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

### 7.3. Пациент обязан:

заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;

уважительно относиться к работникам здравоохранения и другим пациентам;

выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи;

сообщать медицинским работникам о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;

информировать медицинских работников о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;

соблюдать настоящие правила внутреннего распорядка для пациентов, бережно относиться к имуществу поликлиники;

соблюдать очередность, пропускать без очереди в регистратуру и на прием к врачам-специалистам лиц, имеющих право на первоочередное и внеочередное обслуживание в установленном законодательством порядке;

при вызове врача на дом обеспечить беспрепятственный доступ работника поликлиники к пациенту;

уточнять информацию о наличии врача-специалиста, при запланированном по предварительной записи приеме, накануне обращения за медицинской помощью;

при нахождении в кабинете врача - специалиста и во время оказания медицинской помощи не использовать средства мобильной связи;

соблюдать требования пожарной безопасности;

соблюдать правила запрета в поликлинике;

соблюдать масочный режим в период распространения инфекций, санитарно-противоэпидемический режим (в т.ч. вход в режимные кабинеты в бахилах, без верхней одежды, которую следует оставлять в гардеробе);

соблюдать пропускной режим в Учреждении: при входе предъявить дежурному бюро пропусков документ, подтверждающий право на обслуживание – пропуск в Учреждение, служебное удостоверение, пенсионное удостоверение. Лица, сопровождающие инвалидов и пациентов, использующих костыли и кресло-коляску, обязаны предъявить дежурному бюро пропусков документ, удостоверяющий личность;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом Республики Беларусь «О здравоохранении» и иными актами законодательства.

## **ГЛАВА 8**

### **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА**

8.1. Информация о состоянии здоровья пациента излагается лечащим врачом в форме, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии и доступной для понимания лица, не обладающего специальными знаниями в области здравоохранения.

8.2. В ходе ознакомления с медицинской документацией запрещается производить фото- и видеосъемку без предварительного согласования с администрацией Учреждения (статья 28 Конституции Республики Беларусь, статья 151 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

8.3. Информация о факте обращения пациента за медицинской помощью и состоянии его здоровья, сведения о наличии заболевания, диагнозе, возможных методах оказания медицинской помощи, рисках, связанных с медицинским вмешательством, а также возможных альтернативах предлагаемому медицинскому вмешательству, иные сведения, в том числе личного характера, полученные при оказании пациенту медицинской помощи, а в случае смерти - и информация о результатах патологоанатомического исследования составляют врачебную тайну.

8.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством.

8.5. Пациент вправе определить лиц, которым следует сообщать информацию о состоянии его здоровья, либо запретить ее сообщение определенным лицам.

8.6. Медицинская документация является собственностью Учреждения, хранится в установленном законодательством порядке и выдаче пациентам не подлежит.

8.7. Выдача информации из медицинской карты пациента для амбулаторно-поликлинических организаций (форма 025/у-23) относится к административной процедуре и предоставляется в виде выписки из медицинских документов в установленном законодательством порядке.

## **ГЛАВА 9**

### **ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ВРЕМЕННУЮ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ, СПРАВОК И ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ**

9.1. Порядок выдачи листков нетрудоспособности, справок о временной нетрудоспособности, медицинских справок, выписок из медицинских документов пациенту или его законному представителю в Учреждении осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».

9.2. Экспертиза временной нетрудоспособности пациентов в связи с заболеванием и в иных случаях проводится лечащим врачом, заведующим отделением и (или) врачебно-консультационной комиссией Учреждения в порядке, установленном законодательством. При экспертизе временной нетрудоспособности определяются необходимость и сроки временного освобождения пациента или лица, осуществляющего уход за больным членом семьи, от работы (службы, учебы).

9.3. В случае несогласия пациента с решением лечащего врача по вопросам экспертизы временной нетрудоспособности, он вправе обратиться к руководителю структурным подразделением, заместителю главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации, заместителю главного врача или на заседание врачебно-консультационной комиссии Учреждения в день проведения указанной экспертизы.

9.4. Выдача и закрытие листков нетрудоспособности (справок о временной нетрудоспособности) при наличии оснований осуществляются при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

9.5. По желанию пациента, уполномоченных им лиц или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении», Учреждение выдает выписки из медицинских документов, медицинские справки о состоянии здоровья и другие документы, содержащие информацию о состоянии здоровья пациента, в порядке, установленном законодательством.

9.6. Для получения медицинской характеристики при прохождении медицинского освидетельствования в военно-врачебной комиссии,

выписки из медицинских документов необходимо пациент вправе обратиться к регистратору в окно 6 «администратор» или по телефону (017) 269 12 95.

9.7. Информация о перечне, сроках, необходимых документах для осуществления административных процедур размещена на сайте-визитке [www.cpmvd.by](http://www.cpmvd.by) и информационных стендах первого этажа.

## **ГЛАВА 10 ИНФОРМАЦИЯ О ЗАПРЕТЕ**

10.1. В целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения личной безопасности работников Учреждения, пациентов в здании и служебных помещениях запрещается:

    проносить в здания и служебные помещения Учреждения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки, иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

    иметь при себе крупногабаритные предметы (в том числе хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);

    находиться в служебных помещениях Учреждения без разрешения;  
    потреблять пищу в коридорах, на лестничных маршах и других помещениях;

    играть в азартные игры в помещениях и на территории Учреждения;

    громко разговаривать, шуметь, хлопать дверями;

    оставлять малолетних детей без присмотра;

    выносить из Учреждения документы, полученные для ознакомления;

    изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;

    размещать в помещениях и на территории Учреждения объявления без разрешения администрации;

    производить фото и видеосъемку граждан без согласия пациентов, посетителей, медицинских работников и иных лиц (согласие может быть получено в устной форме до начала съемки у всех лиц, попадающих в объектив камеры. Отсутствие согласия является нарушением части второй статьи 18 Закона Республики от 10 ноября 2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации» и влечёт

ответственность по статье 23.7 «Нарушение законодательства о защите персональных данных» Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях).

выполнять в помещениях Учреждения функции торговых агентов.

10.2. Запрещается нахождение в здании Учреждения лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям. В случае выявления указанных лиц они удаляются из здания и помещений Учреждения сотрудниками охраны и (или) правоохранительных органов.

10.3. В соответствии со статьей 53 Конституции Республики Беларусь каждый обязан уважать достоинство, права, свободы и законные интересы других лиц. Защита части, достоинства и деловой репутации непосредственно регламентируется статьей 153 Гражданского кодекса Республики Беларусь, нормы которой применяются как в отношении граждан, так и в отношении юридических лиц.

10.4. На основании Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 122-3 «Об основах деятельности по профилактике правонарушений», в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения коррупции, в здании Учреждения ведется видеонаблюдение, а также осуществляется аудиозапись.

10.5. Обработка персональных данных проводится в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» любым не запрещенным законодательством способом.

## **ГЛАВА 11**

### **ИНФОРМАЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ**

11.1. Медицинские услуги сверх установленного государством гарантированного объема бесплатной медицинской помощи являются дополнительными и оказываются на платной основе.

11.2. Порядок, условия предоставления платных медицинских услуг, формирование цен определяется законодательством Республики Беларусь.

11.3. Информация о платных видах медицинских услуг, оказываемых в Учреждении, стоимость, порядок и условия их предоставления размещены на информационных стендах в доступных для обозрения местах, а также в сети Интернет на сайте-визитке [www.cpmvd.by](http://www.cpmvd.by).

11.4. Платные медицинские услуги в Учреждении оказываются на основании письменных договоров. Для заключения договора на оказание платных медицинских услуг пациент должен обратиться в кассу

Учреждения, предъявив документ, удостоверяющий личность (паспорт, вид на жительство в Республике Беларусь, удостоверение беженца, идентификационная карта гражданина Республики Беларусь, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства).

## **ГЛАВА 12**

### **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРНЫХ И (ИЛИ) КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ**

12.1. В случае нарушения прав пациента, возникновения конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право обратиться в соответствии с графиком личного приема граждан к главному врачу, заместителю главного врача, заместителю главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации, либо направить письменное обращение.

12.2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

12.3. Письменные обращения должны быть оформлены в соответствии с требованиями статьи 12 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц».

12.4. Письменные обращения должны быть рассмотрены не позднее пятнадцати дней, а обращения, требующие дополнительного изучения и проверки, - не позднее одного месяца, если иной срок не установлен законодательными актами. В случае, если для решения изложенных в обращениях вопросов необходимы совершение определенных действий (выполнение работ, оказание услуг), получение информации из иностранного государства в сроки, превышающие месячный срок, заявителям в срок не позднее одного месяца со дня, следующего за днем поступления обращений, направляется письменное уведомление о причинах превышения месячного срока и сроках совершения таких действий (выполнения работ, оказания услуг) или сроках рассмотрения обращений по существу.

12.5. Законом от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц» предусмотрено направление электронных обращений и получение ответов (уведомлений) на них посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (система учета и обработки обращений).

12.6. Пациенты (их законные представители) вправе внести запись в книгу замечаний и предложений. Книга замечаний и предложений

находится в приемной главного врача с 8:00 до 17:00, в регистратуре Учреждения с 17:00 до 20:00.

12.7. В спорных случаях, в случаях неудовлетворения требований, пациент вправе обратиться в вышестоящий орган или суд в установленном законодательством порядке.

12.8. В случае оскорбления, использования ненормативной лексики пациентом в отношении сотрудника Центральной поликлиники во время телефонного звонка, сотрудник предварительно информирует звонящего о прекращении разговора и кладёт телефонную трубку.

### **ГЛАВА 13**

#### **ОКАЗАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ПАЦИЕНТАМ.**

13.1 Несоввершеннолетние пациенты, имеющие право на обслуживание в педиатрическом отделении Центральной поликлиники, для оказания медицинской помощи закрепляются по заявлению родителя, усыновителя, опекуна, попечителя (далее - законный представитель).

13.2 Закрепление на медицинское обслуживание осуществляется в регистратуре педиатрического отделения (каб. 207) с 9.00 до 19.00 в рабочие дни с оформлением «Истории развития ребенка» (форма 112/у).

13.3 Открепление от обслуживания в педиатрическом отделении осуществляется при обращении законного представителя несовершеннолетнего на педиатрический участок с предоставлением документа, удостоверяющим личность.

13.4 Оказание медицинской помощи несовершеннолетним пациентам осуществляется ежедневно врачами-педиатрами участковыми в рабочие дни с 8.00 до 20.00, в субботу с 9.00 до 16.00.

13.5 Записаться на прием к врачу-педиатру участковому и узким специалистам (врач-хирург, врач-невролог, врач-офтальмолог и др.) возможно:

при личном обращении в регистратуру педиатрического отделения (каб. 207);

по телефонам (017) 269 10 01, (017) 269 10 68;

13.6 Предварительная запись к врачам-специалистам осуществляется в регистратуре педиатрического отделения (каб. 207) с 8.00 до 20.00 по пятницам на следующую неделю и в последующие рабочие дни при наличии талонов.

13.7 Запись на лечение к врачу-стоматологу осуществляется по принципу «сегодня на завтра» в регистратуре педиатрического отделения (каб. 207) с 18.00 до 20.00 в рабочие дни.

13.8 При необходимости вызова врача на дом обращаться по

телефону (017) 269 10 01, (017) 269 10 68:

понедельник – пятница	с 8:00 до 11:00;
суббота	с 9:00 до 11:00.

13.9 Осуществление визитов на дому (согласно ежемесячному графику):

врачами-педиатрами участковыми	
понедельник - пятница	с 11:00 до 17:00;
суббота	с 11:00 до 16:00;

медицинскими сестрами участковыми	
понедельник - пятница	с 8:00 до 20:00;
суббота	с 09:00 до 16:00;

врачами других специальностей – по необходимости, на основании заключения врача-педиатра участкового.

13.10 Забор биологического материала на дому для лабораторных исследований осуществляется с 8:00 до 11:00 по будним дням (день недели определяет лечащий врач).

13.11 Оказание медицинской помощи несовершеннолетним пациентам осуществляется в сопровождении одного из законных представителей или лица, фактически осуществляющего уход за ребенком. Оказание медицинской помощи несовершеннолетнему пациенту в возрасте от 14 до 18 лет может осуществляться без присутствия законного представителя.

13.12 Сложные медицинские вмешательства несовершеннолетнему пациенту проводятся с письменного согласия одного из законных представителей, простые медицинские вмешательства проводятся с устного согласия одного из законных представителей. Несовершеннолетние пациенты в возрасте от 14 до 18 лет имеют право самостоятельно давать согласие на простое медицинское вмешательство.

13.13 Пациент (законный представитель несовершеннолетнего) имеет право отказаться от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, который оформляется записью в истории развития ребенка и подписывается одним из законных представителей несовершеннолетнего и лечащим врачом-педиатром участковым.

13.14 Информация о состоянии здоровья предоставляется законному представителю несовершеннолетнего в доступной, соответствующей требованиям Правил медицинской этики и деонтологии, форме лечащим врачом-педиатром участковым.